**计算机与信息学院教师教学科研用房搬迁工作方案**

为了保障教师教学科研用房搬迁工作顺利完成，依据《计算机与信息学院整体搬迁工作方案》，制订本方案。

1. 成立计算机与信息学院教学科研用房搬迁工作小组

组 长：杨学志、汪 萌

副组长：徐 浩

成 员：樊玉琦、路 强、开彩红、谷 雨、罗 珣、徐 静、陈 憨

工作组职责：在学院搬迁工作领导小组的领导下工作，具体负责学院教师教学科研用房搬迁工作的安排、指挥和协调。

1. 教师教学科研用房搬迁工作任务分解

1、搬迁工作小组组长、副组长负责搬迁工作的总体指挥协调。

2、工作组成员负责各楼宇的搬迁现场指挥协调。各成员分工如下：

罗珣、徐静、陈憨协助工作组领导做好搬迁的各项准备工作；

樊玉琦负责屯溪路校区逸夫楼现场指挥协调工作；

路强负责屯溪路校区学术会议中心和新禧食堂现场指挥协调工作；

谷雨负责屯溪路校区斛兵楼现场指挥协调工作；

罗珣、陈憨负责屯溪路校区科技楼及主教学楼七楼现场指挥协调工作；

徐静、开彩红负责翡翠湖校区翡翠科教楼现场指挥协调工作。

1. 教师教学科研用房搬迁时间安排

1、2017年8月21日至8月27日做好搬迁的各项准备工作：搬家公司的选择；搬迁通知的发布；搬家材料的准备等。

2、2017年8月28日至9月1日不牵扯到房间分隔（大房间分割成小房间）的团队搬迁。

3、大房间需分隔的团队待房间隔墙装好后另行确定搬迁时间。

4、科技楼七楼需在9月1日前腾空，科技楼七楼部分教师用房不在第一批搬迁范围，需搬至科技楼五楼暂时周转。

5、各团队搬迁到位后，学院依据各团队申请统一制定各房间隔断方案并实施。